



Введено в действие приказом № 58

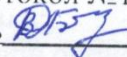
от 09.09.2016 г.

Директор МОУ «Гимназия №19»

З.И. Акимова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
гимназии протокол №1 от 08.09.2016 г

Председатель  Бочкарев Д.В.

Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОУ «Гимназия № 19»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (подпункт 5 пункта 1 статьи 34) СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, регулирует оценивание достижений обучающихся при прохождении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов, ведение документации.

1.3. Деятельность факультативных занятий, элективных курсов даёт возможность обучающимся:

- дополнить, углубить знания по содержанию одного или нескольких предметов;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления; навыки рефлексии;
- удовлетворять индивидуальные образовательные интересы и потребности каждого обучающегося;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору сферы будущей профессиональной деятельности.

1.4. При введении факультативных занятий, элективных курсов школа учитывает наличие утвержденных в установленном порядке программ, учебных пособий, преемственность между классами и ступенями образования; несет ответственность за содержание курсов.

1.5. Набор курсов для изучения определяются на каждый учебный год с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей).

II. Задачи, решаемые при ведении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов

2.1. Подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования.

2.2. Создание условий для построения гибких индивидуальных планов обучающихся старших классов.

2.3. Ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ.

2.4. Дифференциация содержания обучения обучающихся в соответствии с их интересами и возможностями.

2.5. Овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у обучающихся, навыков рефлексии.

2.6. Повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.

2.7. Создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у обучающихся школы самооценки, адекватной личным способностями и возможностям.

III. Ресурсное обеспечение факультативных занятий, элективных курсов

3.1. Формы, средства, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся (например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.) выбираются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

3.2. Программно-методическое обеспечение факультативных занятий, элективных курсов включает в себя:

- программу;
- учебно-тематическое планирование;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса, факультатива (справочную, научно-познавательную и др.);
- систему творческих наработок учителя и творческих работ обучающихся, другие педагогические средства, необходимое оборудование.

3.2. Учебно-дидактическое обеспечение факультативных занятий, элективных курсов включает в себя:

- наглядно-демонстрационные пособия,
- оборудование для проведения экспериментов, лабораторных работ, проектной и исследовательской деятельности и др. в соответствии с программой;
- в качестве учебных пособий в преподавании факультативных занятий, элективных курсов используются пособия, рекомендованные МО РФ;
- в качестве учебной литературы могут быть использованы учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- программно-методическое обеспечение основано на программах и методических рекомендациях Министерства образования Российской Федерации;
- в качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу экспертной группы и утвержденные директором школы.

IV. Организация учебно-воспитательного процесса при проведении факультативных занятий

4.1 Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

4.2 Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

4.3 Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

4.4 Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

4.5 Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе (параллели).

4.6 Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

4.7. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по учебной работе.

4.8. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

4.9. Допускается сменяемость факультативных занятий каждым обучающимся по выбору, продолжительность факультативного курса рассчитывается на 17 или 34 учебных часа в течение учебного года.

4.10. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области, которые фиксируют проведенные занятия в журнале.

V. Организация учебно-воспитательного процесса при реализации элективных курсов

- 5.1 Изучение элективных курсов предусматривается вариативной частью учебного плана школы.
- 5.2. Комплектование групп для изучения элективных курсов осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся.
- 5.3. Перечень элективных курсов на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.
- 5.4. Наполняемость групп для изучения элективных курсов устанавливается в соответствии с действующими нормативами.
- 5.5. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебной работе.
- 5.6. Система оценивания, формы и порядок аттестации обучающихся по элективным курсам школа определяет самостоятельно.
- 5.7. Зачисление обучающихся в группы для проведения элективных курсов производится учителем, ведущим занятие.
- 5.8. Элективные курсы ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области, которые фиксируют проведенные занятия в журнале.

VI. Документация факультативов и элективных курсов

- 6.1. Для факультативных занятий и элективных курсов используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу Методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.
- 6.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия и элективные курсы, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:
 - пояснительную записку, отражающую цели и задачи курса;
 - тематику занятий;
 - перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на занятиях;
 - список литературы для учителя и обучающихся.
- 6.3. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, элективных курсов, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: запланировано ____ часов, проведено ____ часов, программный материал пройден (не пройден – указать не пройденные темы).
- 6.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

VII. Оценка качества работы

- 7.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий и элективных курсов осуществляется по следующим показателям:
 - метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
 - формы занятий (семинар, диспут и т.д.);
 - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
 - посещаемость занятий;

- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

7.2. По окончании изучения курсов, обучающиеся должны приобрести знания, умения и опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и дальнейшей успешной профессиональной карьеры.

VIII. Оценка результатов изучения курсов

8.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, не оцениваются.

8.2. В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.

8.3. Формы контроля уровня достижений обучающихся при изучении элективных курсов и критерии оценки:

- текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется в форме «зачтено/не зачтено» по элективным курсам продолжительностью менее 34 часов,
- текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется в форме оценок «2,3,4,5» по элективным курсам продолжительностью 34 часа и более.

IX. Контроль за проведением занятий

9.1. Контроль за проведением элективных курсов, факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9.2. Методы контроля текущей успеваемости:

- наблюдение активности на занятиях при посещении,
- беседа с обучающимися,
- анкетирование обучающихся,
- проверка журналов не реже 1 раза в четверть,
- изучение продуктов деятельности обучающихся.

9.3. Методы итогового контроля:

- итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса, факультатива по мере завершения его изучения с помощью специальной зачетной работы (зачет, тест, защита проекта или реферата).

IX. Ответственность.

10.1. Контроль за оцениванием знаний обучающихся при проведении курсов по выбору, элективных курсов, факультативов осуществляется администрацией МОУ «Гимназия № 19».

10.2. Контроль исполнения учебного плана, качества образовательного процесса, посещаемости занятий осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

10.3. Учитель, проводящий факультатив, элективный курс несет дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы, Устава школы;
- за выполнением программы курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы;
- за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по курсам;
- за наполняемость группы, обеспечивает посещаемость обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

11. Оплата труда

Оплата работы педагогических работников производится на основании тарификации на текущий учебный год, записей в журналах в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.