

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Педагогического совета
МОУ «Гимназия №19»
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МОУ «Гимназия №19»

З. И. Акимова /

«30» августа 2024 г.

М. П.

Положение
о методических объединениях учителей
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №19»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии и регламентирует работу методических объединений гимназии.

2. Основные задачи и функции

2.1 Главные задачи Методического объединений учителей

- организация консультирования сотрудников гимназии по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов гимназии;
- участие в аттестации сотрудников гимназии;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

2.2 Методические объединения учителей осуществляют следующие функции

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

3. Содержание работы Методических объединений учителей

- Периодичность заседаний методических объединений учителей – не реже 1 заседания в четверть.
- Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.
- Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.
- В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету гимназии.
- О решениях, принятых методическими объединениями, информируются все участники образовательного процесса гимназии в части, их касающейся.
- Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор гимназии (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4. Заключительные положения

- 4.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников, педагогического совета гимназии, администрации гимназии.
- 4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета гимназии.
- 4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения (п. 4.2), и утверждаются приказом директора Гимназии.
- 7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.