

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Педагогического совета
МОУ «Гимназия №19»

Протокол от 28 декабря № 4

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МОУ «Гимназия №19»

З. И. Акимова /

«28» декабря 2023 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №19»

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Педагогического совета
МОУ «Гимназия №19»
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Гимназия №19»
_____ / З. И. Акимова /
« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №19»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О профильном обучении в МОУ «Гимназия №19» (далее – Положение) регулирует вопросы организации образовательной деятельности в профильных классах в МОУ «Гимназия №19» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП СОО), уставом Гимназии.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования 10 классов Гимназии в соответствии с профилем обучения.

1.4. Гимназия организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

1.5. На уровне среднего общего образования в МОУ «Гимназия №19» организуется профильное обучение в соответствии с запросами участников образовательных отношений и возможностями Гимназии по следующим профилям: социально-гуманитарный, технологический, физико-математический, химико-биологический. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, подготовки к обучению в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

1.6. При определении профилей обучения Гимназия учитывает:

- социальный запрос;
- кадровые возможности Гимназии;
- материально-техническое оснащение Гимназии;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

– осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Формирование и комплектование десятых профильных классов Гимназии осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.9. Организация обучения по профилям осуществляется на основе учебных планов.

1.10. Гимназия несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учеников, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.11. Профильные классы формируются при условии

– наличия квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю обучения;

– наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности по профилю обучения;

– наличия программно-методического обеспечения;

– социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.12. Информация о наборе в 10 классы на следующий год обучения размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего учебного года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ 10 КЛАССОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФИЛЕМ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Создание классов профильного обучения происходит на основании приказа Гимназии с предварительным анкетированием детей и их родителей (законных представителей), принятием решения педагогического совета Гимназии в первую очередь из выпускников 9-х классов.

2.2 Выпускники 9-х классов Гимназии и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3 Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные гимназией, по результатам индивидуального отбора.

2.4 Формирование 10 класса осуществляется на основании собеседования при предоставлении следующих документов:

- заявления на зачисление в 10 класс (Приложение);
- согласия на обработку персональных данных;
- аттестата об основном общем образовании.

2.5 Собеседование осуществляется с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) в соответствии с учебным планом реализуемого профиля обучения. Решение об осуществлении собеседования при формировании 10 классов либо при переводе в Гимназию для получения среднего общего образования принимается Гимназией самостоятельно.

2.6 Собеседование проводится комиссией по комплектованию 10 классов (далее – Комиссия), создаваемой приказом директора Гимназии. В Комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива Гимназии. Возглавляет Комиссию директор Гимназии, который утверждает регламент ее работы.

2.7 Для разрешения споров создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.8 Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.9 Решения приемной комиссии и апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем приемной и апелляционной комиссии соответственно. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной комиссии, апелляционные материалы хранятся в образовательной организации в течение одного года.

2.10 Основой для собеседования является заявление родителей о зачислении в Гимназию (Приложение 1).

2.11 Для формирования 10 классов социально-гуманитарного, технологического, химико-биологического, физико-математического профилей, претендующие на зачисление в данные классы, могут предоставить портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося за последние два года).

2.12 Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого по бальной системе (сумма среднего балла аттестата, отметки ГИА по русскому языку, отметки ГИА по математике, отметок

ГИА по предметам по выбору).

2.13 Преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- обучающиеся, имеющие высокий результат государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по профильным предметам;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, перечисленные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

2.14 В случае превышения заявлений в 10 класс определенного профиля Комиссия имеет право провести дополнительное собеседование с заявителем, привлечь педагога-психолога, педагогических работников с целью выработки рекомендаций обучающемуся и родителям (законным представителям) о направлениях и формах продолжения образования.

2.15 Информация о формировании 10 классов размещается на информационном стенде Гимназии в течение 3-х дней с момента издания приказа.

2.16 О решении комиссии по индивидуальному отбору Гимназия индивидуально информирует обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания протокола заседания.

2.17 Зачисление обучающихся в Гимназию по результатам индивидуального отбора осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и правилами приема граждан в образовательные организации.

2.18 За обучающимися профильных классов сохраняется право перевода к

классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и при наличии решения педагогического совета Гимназии.

3. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается обучающимися, участвующими в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

3.3 Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается обучающимися, участвующими в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4 В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора.

3.5 Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3.6. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.7 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.8 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.9 Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной

комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

3.10 При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.12 При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.13 В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;
- привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции обучающегося, проходившего индивидуальный отбор, о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных заданий.

3.14 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

4.1 Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения определяется основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО) и локальными нормативными актами Гимназии.

4.2 Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

4.3 Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

4.4 Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана МОУ «Гимназия №19», который является частью основной образовательной программы школы.

4.5 Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне.

4.6 Учебный план профиля обучения содержит 13 обязательных учебных предметов, а также может предусматривать изучение на базовом уровне учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык» в том случае, если ученики или родители (законные представители) в письменном заявлении выразили желание изучать данные предметы, а гимназия имеет возможности для организации их изучения.

4.7 Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Информатика», «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физкультура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.8 Учебный план профиля обучения содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

4.9 При профильном обучении предусматриваются предметы и курсы по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.10 Предметы и курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практические подготовки, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по выбранным предметам и курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание предметов и курсов по выбору, Гимназия определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.11 Для проведения занятий по профильным учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости не менее 25 обучающихся может делиться на группы при наличии финансирования и соответствующей материальной базы.

4.12 Приоритетными направлениями при организации образовательной деятельности в профильных классах являются:

- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование активных методов обучения;
- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

4.13 Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами ООП СОО по профилям, локальными нормативными актами Гимназии.

4.14 В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее двух раз в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета

Гимназии) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.15 Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

4.16 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

4.17 Обучающимся в профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при отсутствии академической задолженности за прошедший период обучения по заявлению обучающегося и (или) его родителя (законного представителя).

4.18 Библиотека Гимназии дополнительно комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Гимназией профилям обучения.

4. УПРАВЛЕНИЕ КЛАССАМИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом МОУ «Гимназия №19» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.2 Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора уставом МОУ «Гимназия №19»

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Гимназии и утверждается приказом директора.

ФИО родителя (законного представителя) полностью
Адрес регистрации:

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: документ, серия, номер,
дата выдачи, кем выдан

контактный телефон:
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)
адрес проживания:

в ____ класс МОУ «Гимназии №19».

С Уставом МОУ «Гимназия №19», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата заполнения _

Подпись родителя (законного представителя)/Расшифровка