



Положение об Управляющем совете МОУ «Гимназия № 19»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет гимназии № 19 (далее Совет) муниципального образовательного учреждения «Гимназия № 19» (далее Учреждение) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно -общественного характера управления образованием и наделённым управленческими полномочиями в соответствии с установленной уставом Учреждения и настоящим Положением компетенцией.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Учреждение вправе вступать в правоотношения с третьими лицами только с учётом компетенции Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией, законами и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, постановлениями, решениями и приказами городского округа Саранск;

Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и иных внебюджетных источников.

1.3.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Совета

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательной организации:

2.2.1. Управляющий совет *утверждает* по представлению руководителя образовательной организации: стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации; программу развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий; ежегодный публичный доклад образовательной организации; локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательной организации; вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ; локальные правовые акты образовательной организации, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

2.2.2. Управляющий совет *согласует*: режим работы образовательной организации; план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации; образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования; положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; локальный акт о порядке оказания платных

образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; образец договора об оказании платных образовательных услуг; локальный акт об оплате труда работников образовательной организации; локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах); план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации; положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательной организации.

2.3. Участвует в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательной организации.

2.6. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательной организации.

2.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

2.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.10. По вопросам, для которых уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Управляющего Совета входят: директор Учреждения, работники Учреждения - 8 человек, родители (законные представители) обучающихся - 8 человек, обучающиеся - 8 человек и представитель Учредителя.

3.2. Выборы представителей в Управляющий Совет, за исключением работников Учреждения, проводятся 1 раз в год на Общем собрании (Конференции) Учреждения.

3.3. Состав Управляющего Совета утверждается Конференцией.

3.4. Общее собрание (Конференция) Учреждения проводится один раз в год по решению Управляющего Совета. На собрании присутствуют участники образовательного процесса, за исключением обучающихся на I ступени общего образования. В случае невозможности проведения Общего собрания, Управляющий Совет может принять решение о созыве конференции участников образовательного процесса (за исключением обучающихся на I ступени общего образования), с установлением квоты представительства.

3.5. Общее собрание (Конференция) Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от числа участников образовательного процесса, за исключением обучающихся на I ступени общего образования. Решение Общего собрания (конференции)

считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. На первом заседании Управляющего Совета формируются необходимые рабочие комиссии и группы по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Управляющий Совет созывается решением Председателя Совета не реже одного раза в квартал. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за семь дней до заседания Совета.

3.8. Внеочередное заседание Управляющего Совета собирается по требованию не менее трети членов Совета или по решению Председателя Управляющего Совета.

3.9. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.10. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решение Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляется в виде постановлений.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует, планирует свою работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Возмещение расходов членов Совета, связанных с работой в Совете, определяется в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ. Члены Совета работают на общественных началах безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Совета, выполняют обязанности членов Совета на безвозмездной основе и не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием безвозмездно выполняемых функций, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не записывается в трудовую книжку.

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4.8. Формой отчетности Совета является публичный доклад Председателя Совета.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий,

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.4. Основные функции комиссий:

Финансово-экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none">- рассматривает и выносит на утверждение ежегодную бюджетную заявку образовательной организации;- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами;- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля управляющему совету один раз в учебное полугодие;- готовит предложения по порядку стимулирующих надбавок к зарплате;- ведет поиск внебюджетных источников финансирования;- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;- осуществляет контроль над организацией питания обучающихся;- готовит соответствующий раздел ежегодного публичного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
Учебно-педагогическая комиссия	<ul style="list-style-type: none">- готовит проект решения об утверждении годового календарного учебного графика;- совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает содержание учрежденческого компонента образования;- организует работу по подготовке программы развития образовательной организации на очередной период;- совместно с администрацией образовательной организации прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;- готовит проект решения управляющего совета о введении школьной формы, правил образовательной организации, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации; - инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; - проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса; - участвует в организации спортивно-массовых мероприятий; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью; - готовит пакет документов на присуждение премии обучающимся
Организационно-правовая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения по совершенствованию нормативно-правовой базы образовательной организации, изменений в устав образовательной организации и при подготовке локальных актов; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из образовательной организации; - рассматривает жалобы обучающихся, родителей и педагогов о нарушении их прав; - участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации образовательной организации, привлекается для работы комиссии по лицензированию и аккредитации образовательной организации; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
Комиссия по работе с родителями и местным сообществом	<ul style="list-style-type: none"> - работает во взаимодействии с родительским комитетом; сообществом - организует работу образовательной организации со средствами массовой информации, социокультурными организациями, которые расположены на территории образовательной организации, муниципального района, города, республики; - организует реализацию социальных проектов в образовательной организации, в микрорайоне образовательной организации; - привлекает бывших выпускников образовательной организации, ветеранов к реализации образовательных и социальных проектов; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета,

6.2.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом

совещательного голоса;

6.2.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся 3 ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 3 ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическими или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.