

№18/1

«14» февраля 2025 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении и внесении изменений
в Программу развития МОУ «Гимназия № 19»

В соответствии рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 17 июня 2024 г. № 03-877

1. Утвердить внесенные изменения и дополнения в Программу развития на 2020-2025 годы МОУ «Гимназия № 19»» (Приложение №1).
2. Учителю информатики Пузиной Н.Н., ответственному за сайт, разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте.
3. Заместителю директора по УВР Ениватовой Т.А. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Жуина

Дорожная карта проекта по работе с детьми-иностранцами

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Создать условия для адаптации детей плохо владеющих русским языком и русской культурой. 2. Создать качественную системную работы по обучению детей русскому языку.	Дети иностранцы быстро адаптируются в МОУ. Показывают высокие результаты освоения программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.	2025	Проведение диагностики детей-иностранцев. Создание плана мероприятий по созданию условий. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для освоения образовательных программ. Организация психологопедагогического сопровождения в соответствии с направлениями работы.	Кадровые, информационные, методические	Заместитель директора	Успешное прохождение диагностических работ разных уровней. Отсутствие конфликтов в детском коллективе. Быстрая адаптация в гимназии.	По плану ВСОКО

			иностранцев				
--	--	--	-------------	--	--	--	--

Дорожная карта проекта по работе с ДОТ

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Урегулирование электронного и дистанционного обучения. Повышение доступности образования. Индивидуализация образовательной траектории. Формировать навыки поиска и отбора информации.	Принятие локального акта об электронном и дистанционном обучении. предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени. повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Увеличение контингента обучающихся по образовательным программам,	Март-апрель 2025 г.	Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент, приказы, положения, дорожная карта). информирование родителей и организация диалога с родителями и обучающимися об использовании дистанционных	Кадровые, информационные, методические	Заместитель директора	Условия обучения соответствуют НПА. Размещение на сайте локального акта об электронном и дистанционном обучении.	Мониторингш

	с и реализуемым применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий.		образовательных технологий (соблюдение прав участников образовательных отношений). Обеспечение информационной безопасности в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий: 1) организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основе, как правило, ресурсов, относящихся к системе российского образования или рекомендованных экспертами в данной области;				
--	--	--	---	--	--	--	--

Изменения ООП по обновленным ФОП

Мероприятия	Срок реализации	Наименование	Исполнитель	Ответственный
Подготовка проектов новых рабочих программ по истории и обществознанию	Август 2025 г.	Рабочие программы	Рабочая группа	Заместитель директора
Подготовка проектов новых учебных планов	Июль 2025 г.	Учебные планы	Рабочая группа	Заместитель директора
Обсуждение проектов ООП ОООи СОО на педсовете	До 28.08.2025 г.	Протокол заседания	Педсовет	Заместитель директора
Утверждение обновленных ООП ООО и СОО	До 28.08.2025 г.	ООП	Директор	Заместитель директора
Проведение экспертизы локальных актов гимназии (на несоответствие требованиям ФОП ООП ООО и СОО)	До 28.08.2025 г.	Локальные акты	Заместитель директора	Заместитель директора
Издание приказов об утверждении актуализированных локальных актов в соответствии с требованиями	До 28.08.2025 г.	Приказ	Заместитель директора	Заместитель директора
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель –май 2025 г.	Аналитическая справка	Руководитель МО	Заместитель директора
Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП.	Апрель – июнь 2025 г.	Приказ, документы о повышении квалификации	Руководитель МО	Заместитель директора
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель–август 2025 г.	Методические материал	Рабочая группа	Заместитель директора

Дорожная карта по развитию Внутренней системы оценки качества образования

Цель: повышение качества образования в МОУ «Гимнази № 19»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационнокоммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Мероприятия:

1. Качество образовательных результатов обучающихся.
2. Качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности;
3. Качество формирования функциональной грамотности учащихся, включающей овладение ключевыми компетентностями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий; 4. Качество основных и дополнительных программ, принятых и реализуемых в школе;
5. Воспитательная работа;
6. Профессиональная компетентность педагогов;

1.	Качество образовательных результатов обучающихся	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
----	--	---	---	--------------------------------	---	--

№	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Прогнозируемы результат	Итоговый документ
---	-------------	-------------	-------	---------------	-------------------------	-------------------

	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
	Работа социальнопсихологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социальнопсихологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога
	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора
	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителейпредметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при заместителе директора по УВР
	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Сентябрь-октябрь; Март-июнь;	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки

		Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
		Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
		Организация, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам учебного плана	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР	Успешная сдача промежуточной аттестации.	Совещание при зам директора
		Мониторинговые исследование по преемственности обучение на уровнях образования	Сентябрь-ноябрь	Комиссия	Соблюдение преемственности на уровнях образования	Педсовет, справка
		Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9,11 классах (математика, русский язык)	Совещание при зам.директора
		Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов

		Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление	Протоколы заседаний
		(совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			неудовлетворительных и нежелательных оценок.	
		Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителяпредметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
		Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
		Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов знаний учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
		Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества		Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.

		образования родителями; -образовательные потребности учащихся; - состояние здоровья обучающихся	В течение года			
		Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
2.	Качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности;	Контроль за эффективностью использования Интернета. Обновление программного обеспечения.	По плану работы школы	Техник	Эффективное использование Интернета в образовательном процессе	Наличие программного обеспечения
		Пополнение учебных кабинетов оборудованием, мебелью, средствами обучения	Согласно плану закупок	Зам.директора по АХЧ	Оснащенность кабинетов необходимым оборудованием.	Товарные накладные
		Приобретение необходимой методической и учебной литературы	Согласно плану закупок	Зав.библиотекой	Обеспеченность образовательного процесса учебной и методической литературой	Товарные накладные
		Организация службы охраны труда, обеспечение безопасности	В течение года	Зам.директора по БЖ	Соответствие службы охраны труда и безопасности требованиям.	Акты надзорных органов об отсутствии нарушений законодательства
		Привлечение молодых специалистов (математика, физика, русский язык)	Май-август	Директор	Кадровая обеспеченность	Договор

		Корректировка локальных актов школы.	В течение года	Директор, зам.директора	Соответствие локальных актов требованиям Законодательства.	Локальные акты
		Обновление школьного сайта	Сентябрь-декабрь	Директор, зам.директора, техник	Соответствие школьного сайта требованиям Законодательства	Сайт
		Организация подвоза обучающихся к месту образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по БЖ	Соответствие требованиям Законодательства по организации перевозок учащихся ОО	Расписание движения автобусов
		Утверждение календарного графика, нагрузки педагогов, ученых планов. Корректировка РПУП, ООП НОО,ООО,СОО	Август	Зам.директора	Качественная реализация ООП	Календарный график. Учебные планы по уровням образования. Приказ по утверждению учебной нагрузки. РПУП, ООП.
		Переход на ФГОС-2021 в 1,2,5,6,10 классах	Июль-август	Зам.директора	Создание условий для качественной реализации ФГОС-21	ООП НОО,СОО, учебный план, календарный график
		Оценка отсева обучающихся на всех уровнях обучения	В течение года	Зам.директора	Сохранение контингента обучающихся	Отчет о выполнении МЗ
		Анализ дальнейшего трудоустройства и обучения выпускников	В течение года	Зам.директора	Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Занятость выпускников
3.	Качество формирования функциональной грамотности учащихся, включающей овладение ключевыми	Реализация антирисковой программы	В течение года	Творческая группа	Повышение уровня успешности ученика	Антирисковая программа

	компетентностями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;					
		Участие в линейке семинаров для педагогов Республики Коми и Сыктывдинского района по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями обучающихся	Сертификат
		Организация работы творческой группы по формированию функциональной грамотности (согласно отдельному плану)	В течение года	Рук.творческой группы	Овладение ключевыми компетентностями	План работы
		Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности учащихся	Сентябрь 2023 г.	Администрация школы	Комплекс утвержденных локальных актов	Комплекс утвержденных локальных актов
		Заседания рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	В течение года	Рук.творческой группы	Овладение учителями приемами формирования функциональной грамотности	Методические рекомендации

		Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Администрация	Овладение учителями приемами формирования функциональной грамотности	Экспертная карта
		Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Банк заданий
		Проведение открытых уроков, внеурочных занятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся	Февраль-март	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Педсовет (протокол)
		Разработка методических рекомендаций по организации урока	Сентябрь-октябрь	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Методические рекомендации
		(направленных на формирование функциональной грамотности)				
		Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам.директора	Овладение ключевыми компетентностями	Банк заданий

4.	Качество основных и дополнительных программ, принятых и реализуемых в школе;	Разработка программ дополнительного образования и внеурочной деятельности	Август	Педагоги доп.образования	Увеличение реализуемых программ, удовлетворенность обучающихся услугами	Программы
		Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение учебного года	Зам.директора, педагоги доп.образования, кл.рук.	Развитие творческих способностей учащихся	Приказы
		Формирование групп учащихся по программами доп.образования	Сентябрь	Зам.директора	Удовлетворение потребностей учащихся	ФИСФРДО
		Психологопедагогическое сопровождение одаренных детей.	В течение года	Педагог-психолог, учителяпредметники	Повышение результатов участия в конкурсах, смотрах, олимпиадах	Наградные материалы
5.	Воспитательная работа;	Разработка программы воспитания. Календарный график.	Сентябрь	Зам.директора	Формирование личностных компетенций учащихся	Программа. Календарный график
		Реализация программы «Разговор о важном»	2023-2024 гг.	Кл.рук.	Формирование личностных компетенций учащихся	Тематическое планирование
		Развитие детского движения через организацию деятельности «Нового поколения», РДДМ, Юнармия, спортивного клуба, музея, волонтерства.	2023-2024 гг.	Педагогорганизатор, советник, кл.рук.	Формирование личностных компетенций учащихся	Планы работы

		Исследование уровня воспитанности обучающихся	май	Зам.директора	Определение уровня воспитанности обучающихся	Карта воспитанности
		Реализация классных программ воспитания	В течение года	Кл.рук.	Формирование личностных компетенций учащихся	Классные программы
		Мониторинг удовлетворенности организацией воспитательной работы	В течение года	Зам.директора	Определение уровня удовлетворенности	Анкета
		Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений	В течение года	Совет профилактики, кл.рук., родители, зам.директора	Динамики правонарушений и преступлений	Педсовет
6.	Профессиональная компетентность педагогов;	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация	Повышение профессионального уровня учителей	Приказ
		Курсовая подготовка	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня учителей	Сертификат
		Организация работы методобъединений и творческих групп	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня учителей	План работы ШМО
		Проведение семинаров, мастер-классов по обобщению и распространению педагогического опыта	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня учителей	

		Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.директора	Повышение профессионального уровня педагогов	Сертификат
		ВШК «Работа учителей, сдерживающих качество образования»	В течение года	Зам.директора	Повышение качества образования	Справка, приказ
		Работа педагогов в РМО	В течение года	Зам.директора	Повышение профкомпетентности педагогов	
		Материальное и моральное стимулирование педагогов по результатам работы	В течение года	Администрация, комиссия	Повышение уровня заинтересованности педагогов в результатах работы.	Приказ
7.	Эффективность управления качеством образования и открытость деятельности школы;	Корректировка локальных актов школы по осуществлению ВСОКО	В течение года	Администрация	Соответствие Законодательству	Локальный акт
		Осуществление ВШК, направленного на повышение качества образования	В течение года	Администрация	Повышение качества образования	Справки,приказы
		Проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по повышению качества образования	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	Определение уровня качества образования, удовлетворенность образовательным процессом	Информация
		Проведение анализа качества образования на уровне школы. Принятие управленческих решений.	В течение года	Администрация	Повышение качества образования	Приказы

		Публичный доклад о качестве образования по результатам календарного года	Март 2024 года	Директор	Обобщение результатов работы	Отчет
8.	Состояние здоровья обучающихся.	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями	Январь-март	Зам.директора по АХЧ	Соответствие требованиям оснащенности медицинского кабинета	
		Проведение вакцинации учащихся и работников в соответствии с национальным календарем	В течение года	Фельдшер	Сохранность здоровья	Медицинские карты
		Регулярное проведение профилактических мероприятий по соблюдению СанПин	В течение года	Зам.директора	Сохранность здоровья	Режим занятий График проветривания, влажной уборки
		Проведение оценки уровня заболеваемости обучающихся и педагогических работников	постоянно	Зам.директора	Уровень здоровья обучающихся и работников школы	Информация
		Реализация программы Здоровье	В течение года	Зам.директора	Повышение индекса здоровья обучающихся.	Справка
		Организация физкультурноспортивной работы	В течение года	Зам.директора	Сохранность здоровья обучающихся	Результаты физкультурноспортивной работы